

Директор ООО «ТЭК 45»



УТВЕРЖДЕНО:

А.А. Юнг

ПРИКАЗ № 15пр / ТЭК

от 12.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности
Общества с ограниченной ответственностью «ТЭК 45»
(ООО «ТЭК 45»)

г.Зеленогорск
2017 год

Содержание:

Наименование	Стр.
Предмет и цели регулирования	4
Порядок формирования заказа и принятие решения его размещении	4
Информационное обеспечение закупки	6
Участники закупок	7
Аутсорсинг (привлечение специализированных организаций)	7
Отчетность	8
Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	8
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	8
Способы закупок и условия их применения	11
Закупочная комиссия	12
Требования к участникам закупки	12
Работа оператора электронной площадки	15
Извещение о проведении закупки	16
Документация о закупке	17
Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки	18
Порядок подачи, изменение и отзыв заявок, предложений	19
Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	20
Обеспечение заявок при осуществлении закупок	21
Условия банковской гарантии	22
Осуществление закупок путем проведение открытого аукциона	23
Извещение о проведении открытого аукциона	23
Аукционная документация	23
Порядок подачи аукционных заявок	23
Вскрытие конвертов с аукционными заявками	23
Рассмотрение аукционных заявок	24
Порядок проведения открытого аукциона	24
Заключение договора по результатам открытого аукциона	25
Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся	26
Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме	26
Осуществление закупок путем проведения открытого конкурса	27
Извещение о проведении открытого конкурса	27
Конкурсная документация	27
Порядок подачи конкурсных заявок	28
Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	29
Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	29
Заключение договора по результатам открытого конкурса	31
Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	32
Особенности проведения конкурса в электронной форме	32

Особенности проведения двухэтапного конкурса	33
Предварительный квалификационный отбор	34
Иные способы закупок	35
Осуществление закупок путем проведения запроса котировок цен	35
Извещение о проведении запроса цен	35
Документация по запросу цен	35
Порядок подачи ценовых заявок	36
Вскрытие, рассмотрение и оценка ценовых заявок	36
Заключение договора по результатам запроса цен	37
Последствия признания запроса цен несостоявшимся	37
Особенности проведения запроса цен в электронном виде	38
Осуществление закупок путем проведения запроса предложений	38
Извещение о проведении запроса предложений	38
Документация о проведении запроса предложений	39
Порядок подачи заявок	39
Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок	40
Заключение договора по результатам запроса предложений	40
Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	41
Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	41
Осуществление закупок путем проведения конкурентных переговоров	41
Извещение (приглашение к участию) в конкурентных переговорах	42
Документация о проведении конкурентных переговоров	42
Предоставление закупочной документации	43
Разъяснения и изменение документации о переговорах. Отказ от проведения переговоров	43
Подача заявок на участие в конкурентных переговорах	44
Проведение переговоров	45
Оценочный этап рассмотрения заявок	45
Информационное сообщение о результатах переговоров	46
Закрытые процедуры закупок	46
Порядок заключения и исполнения договора	47
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	48
Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	52
Переторжка	53
Обжалование незаконных действий (бездействий) Заказчика	55

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее - Продукции) для нужд и за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «ТЭК 45» (далее - Общество) в соответствии с законодательством РФ, в рамках Федерального Закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Общества, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Регулирование отношений в сфере закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на производимую Продукцию), достижения максимального экономического эффекта. Закупочная деятельность Общества осуществляется путем применения следующих обязательных процедур:

- а) тщательное планирование потребности в продукции;
- б) анализ состояния рынка;
- в) выбор способа закупки;
- г) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно - повышенный внутренний контроль;
- д) выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества закупаемых товаров, работ, услуг);

1.4. Внедрение настоящего Положения в Обществе обязывает руководствоваться следующими принципами осуществления закупочной деятельности:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в п.15, п.16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

1.6. Настоящее Положение утверждается общим собранием участников общества ООО «ТЭК 45» и может быть изменено приказом директора Общества.

Статья 2. Порядок формирования заказа и принятие решения о его размещении

2.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг (далее - Плана закупок) и сроки его размещения в единой информационной системе осуществляется Обществом в порядке, установленном Правительством РФ, настоящим Положением о закупках и локальными актами Общества, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ и услуг для Общества.

2.3. План закупок является основным документом в сфере закупочной деятельности Общества и

утверждается директором на срок не менее чем на один год, исходя из фактических потребностей снабжения Общества, производственно-технологических программ развития, ремонтных и инвестиционных программ, финансово-экономических планов Общества.

2.4. В течение года возможна корректировка Плана закупок. Внесение изменений в План закупок Общества может производиться в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах),
- изменения сроков приобретения товаров (работ, услуг),
- изменения способов осуществления закупки и сроков исполнения договора,
- изменение более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) и, как следствие, возникшее несоответствие запланированного объема денежных средств на их приобретение,
- в иных случаях, установленных деятельностью Общества и оформленных в его локальных нормативных актах.

2.5. Принятие решения о проведении закупки:

2.5.1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке, директором ООО «ТЭК 45» принимается решение о проведении конкретной закупки, согласно Плана закупок, размещенного в единой информационной системе, а случае её отсутствия в Планах закупок - о внесении изменений (корректировке) путем издания соответствующего Приказа.

2.5.2. В Приказе о проведении закупки указывается:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место отгрузки товаров, работ, услуг, порядок оплаты);
- способ проведения процедуры закупки;
- основные (функциональные, технические, качественные и т.д.) характеристики закупаемого товара и иные требования к нему;
- сроки проведения закупочной процедуры;
- требования к поставщикам и участникам закупки (место дислокации, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, публикуемых в официальных источниках, предоставление и раскрытие информации о наличии лицензий, разрешений, сертификатов, установленных действующим законодательством РФ и т.д.);
- при необходимости иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.

2.5.3. Условия, указанные в Приказе, согласно п.2.5.2 настоящего Положения, должны быть отражены в извещении и документации о закупке, размещенных в единой информационной системе при проведении закупочных процедур, и являющихся его неотъемлемой частью.

2.6. Управление, контроль и координацию закупочной деятельностью Общества осуществляет директор ООО «ТЭК 45», оперативное исполнение и осуществление закупок - отдел по закупкам.

2.7. С целью выбора предпочтительного поставщика товаров, работ и услуг, а также определения наиболее выгодной заявки среди участников закупки, создается Комиссия по закупкам. Состав комиссии утверждается приказом директора Общества. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются настоящим Положением и Положением о комиссии по закупкам, утвержденном приказом директора Общества отдельно.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется посредством размещения утвержденных Обществом документов в Единой информационной системе в порядке, определенном Правительством РФ, с учетом требований к единой информационной системе, формируемых Министерством экономического развития РФ.

3.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее, чем 15 дней со дня их утверждения.

3.3. Размещение Плана закупок и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения или внесения в него изменений, и не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение Плана закупок производится в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством РФ и формируется в единой информационной системе с помощью её функционала в структурированный вид Плана закупки или размещается электронный вид документа.

Внесение изменений в План закупки производится либо непосредственно в структурированный вид Плана закупки, либо размещается электронный вид измененного документа.

3.4. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением:

- а) извещение о закупке (извещение о проведении конкурса, аукциона или аукциона в электронной форме, не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие);
- б) документация о закупке;
- в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- г) изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию (не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений);
- д) разъяснения такой документации;
- ж) протоколы, составляемые в ходе закупки (не позднее чем через 3 дня со дня их подписания); п. 11 статьи 4 Закона;
- з) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223 - ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. ООО «ТЭК 45» дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещенные в единой информационной системе и на сайте - www.tek45.ru в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация и документы о результатах исполнения договора вносятся в реестр договоров в течение 10 дней после прекращения сторонами обязательств по данному договору.

Все указанные сведения при размещении в единой информационной системе формируют отчет Общества о заключенных договорах по результатам закупок товаров, работ и услуг, с использованием функционала единой информационной системы.

3.7. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с п.15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте ООО «ТЭК 45» - www.tek45.ru с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.9. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся на бумажном носителе в течение 3-х лет с даты подведения итогов (согласно общих сроков исковой давности, определенных ст. 196 Гражданского кодекса РФ).

3.10. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке считаются размещенными в единой информационной системе надлежащим образом только после подписания всех указанных документов усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного на размещение в единой информационной системе от имени Заказчика.

Статья 4. Участники закупок

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 5. Аутсорсинг (привлечение специализированных организаций).

5.1. Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению торгов и закупочных процедур от своего имени. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

5.2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Общества, при этом права и обязанности возникают у Общества.

Статья 6. Отчетность

6.1. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанные сведения при размещении в единой информационной системе формируют ежемесячный отчет Общества с использованием функционала единой информационной системы.

6.2. Для внесения изменений в документы из п.6.1 настоящего Положения, Обществом формируется их измененная редакция, а также размещается электронный вид документов, содержащих перечень внесенных изменений используя функционал единой информационной системы.

Статья 7. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

7.1. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация Обществом или специализированной организацией деятельности участников закупок;
- 2) создание отдельному участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупок при рассмотрении заявок участников;
- 4) нахождение в составе единой закупочной комиссии Общества лиц, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в т.ч. физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками – акционерами этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок);
- 5) ограничение доступа к участию в закупках не предусмотренное Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

7.2. Запрещается при проведении закупок ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в состав предмета договоров товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупок.

Статья 8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются Обществом посредством применения одного или совокупности следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

8.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 8.2.4. настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

8.2.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

8.2.5. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

8.2.6. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

8.2.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

8.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

8.4. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.6.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

8.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе

на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

8.9. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

8.10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

8.13. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

8.14. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукционный торг, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

8.15. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

8.16. Вместо начальной (максимальной) цены/стоимость договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

8.17. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

8.18. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, не подлежит опубликованию в единой информационной системе и на официальном сайте Общества.

Статья 9. Способы закупок и условия их применения

9.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- 1) конкурентные, путем проведения торгов в форме:
 - открытого конкурса, в том числе в электронной форме (далее по тексту – Конкурс);
 - открытого аукциона, в том числе в электронной форме (далее по тексту – Аукцион).
- 2) конкурентные, без проведения торгов:
 - запроса котировок цен;
 - запрос предложений;
 - конкурентные переговоры.
- 3) неконкурентные:
 - у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

9.2. Решение о выборе способа закупки принимается директором ООО «ТЭК 45», в зависимости от предмета закупки и его спецификации, ограничения сроков закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг) и иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

9.3. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

9.4. При проведении закупок могут выделяться лоты поставки товаров (или отдельные этапы выполнения работ, оказания услуг).

9.5. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

Статья 10. Закупочная комиссия

10.1. Понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТЭК 45» определены в Положении о единой закупочной комиссии, утвержденном приказом директора Общества.

10.2. Обществом перед размещением в единой информационной системе (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») извещения о проведении закупки, принимается решение о создании закупочной комиссии, определяется её состав, назначается председатель. При этом число членов комиссии должно быть не менее 5-ти человек.

10.3. В составе Единой закупочной комиссии могут находиться как сотрудники самого Общества, так и внешние специалисты.

10.4. При проведении закупочных процедур (конкурса или аукциона), единой закупочной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками участников (открытие доступа к заявкам на участие в закупке); рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке; определение победителя; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; рассмотрение и оценка заявок; определение победителя запроса цен и запроса предложений; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

10.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок. А также, с учетом запретов на нахождение лиц в Единой закупочной комиссии, обозначенных п. частью 7.1 Статьи 7 настоящего Положения.

Статья 11. Требования к участникам закупки

11.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника

закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в настоящем Положении.

11.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями, сертификатами для поставки товаров, лицензиями и свидетельствами о допуске к производству работ и оказанию услуг, иными разрешительными документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для осуществления поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;
- 3) не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

11.3. К участникам закупки Общество вправе установить также следующие требования:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в т.ч. опубликованных в свободном доступе на официальном сайте ФАС;
- 2) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, в т.ч. опубликованных в свободном доступе на официальном сайте ФНС.

11.4. В зависимости от предмета закупки, Общество вправе установить дополнительно квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- а) наличие достаточных финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для исполнения условий договора;
- б) положительная деловая репутация,
- в) наличие опыта осуществления аналогичных поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 100 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- г) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования, производственных мощностей и/или других материально-технических ресурсов и имущества для фактического исполнения договора;

- д) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- е) системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки;
- ж) наличие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также места нахождения складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- з) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

11.5. В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям, критериям.

11.6. При выявлении недостоверных сведений, в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствии участника требованиям, предъявляемым к участнику закупки, несоответствии поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Единая закупочная комиссия отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе её проведения.

11.7. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке. Указанный перечень должен быть исчерпывающим и одинаковым для всех участников закупки.

11.8. В документацию о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в ст.11.1; 11.2; 11.3; 11.4 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у Общества соответствующего обоснования.

11.9. При выборе и рассмотрении заявок участников закупки, не допускается предъявлять к участникам закупки, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, требования и соответствие критериям, которые не указаны в документации о закупке. Требования, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, руководствуясь, принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. А также обеспечение отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

11.10. Общество вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

11.11. Общество вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

11.12. Общество вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

11.13. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если единая закупочная комиссия Общества обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в статье 11 настоящего Положения, при обнаружении в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

11.14. В случае отказа Общества от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным ст.11.13. настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Общество отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

11.15. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и в соответствии с требованиями документации о закупке.

Статья 12. Работа оператора электронной площадки

12.1. Конкурентные закупки в электронной форме могут проводиться с использованием электронной торговой площадки (далее-ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. ЭТП должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

12.3. ЭТП должна обеспечивать возможность проведение закупок в соответствии с нормами настоящего Положения.

12.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участниками закупки, либо Общества, размещаемые на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, либо Общества.

12.5. ЭТП должна иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

12.6. ЭТП должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Общества, специализированной организации, участника закупки.

12.6.1. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94).

12.6.2. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

12.6.3. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен:

- получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;
- зарегистрироваться на ЭТП.

12.6.4. Порядок и правила регистрации на ЭТП определяются на сайте ЭТП.

12.6.5. Незарегистрированные лица имеют право просматривать на ЭТП опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.

12.6.6. На ЭТП ведется реестр зарегистрированных лиц.

12.6.7. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

12.6.8. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭТП.

12.6.9. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

12.6.10. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

12.6.11. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

Статья 13. Извещение о проведении закупки

13.1. В извещении о закупке (является обязательной, неотъемлемой частью закупочной документации), согласно Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. указываются:

- 1) способ закупки, избранный Обществом на основании настоящего Положения и закупках;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена им, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) иные сведения по усмотрению Общества, необходимые, для проведения закупочной процедуры.

Статья 14. Документация о закупке

14.1. Документация о закупках утверждается Обществом и включает в себя:

- 1) установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества, а также действующим техническим регламентам РФ, документам, применяемым в национальной системе стандартизации с соответствии с законодательством РФ;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) размер обеспечения заявки на участие в закупке;
- 7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Обществом, в случае, если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

17) квалификационные требования к участникам закупки, сроки и порядок проведения квалификационного отбора;

18) иные условия проведения процедуры закупки.

14.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

Статья 15. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

15.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями пункта 15.2. настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора с учетом системы налогообложения;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество закупаемого товара, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг (наличие у участников финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации);
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 7) наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекционному и приемочному контролю);
- 8) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

15.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона должно быть не менее чем два, одним из которых является - цена договора. Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов.

15.3. Общество, для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 14.1 настоящего Положения.

15.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

15.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

15.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие *в закупочной процедуре* в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству

полученных баллов присваивается порядковый номер.

15.7. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Статья 16. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок, предложений

16.1. Заявки, предложения представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

16.2. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением, указанных в документации о закупке, не допускается.

16.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

16.4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

16.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

16.6. Заявки, предложения на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока Общество вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

16.7. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

16.8. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

16.9. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

16.10. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

16.11. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Обществом по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

16.12. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Обществом к рассмотрению в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

16.13. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Положения. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Статья 17. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

17.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

17.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

- 1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые *Обществу* потребительские свойства и технические характеристики;
- 3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Общества;
- 4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих в Обществе;
- 5) требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости).

17.3. Требования к качеству подлежат *публикации* в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

17.4. Требования к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

17.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

17.6. В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке, при необходимости, устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

17.7. Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

17.8. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

17.9. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

17.10. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя.

17.11. Общество вправе указать конкретную марку товара без предоставления эквивалента запрашиваемой продукции.

Статья 18. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

18.1. При проведении процедуры закупки Общество вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен Обществом). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

18.2. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

18.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должна быть выдана банком, приемлемым для Общества. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в конкурсной, аукционной документации.

18.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

18.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

18.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, возвращаются на счет участника закупки в течение 5 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения конкурса, аукциона – всем участникам закупки, подавшим конкурсные, аукционные заявки;

2) после отзыва участником закупки конкурсной, аукционной заявки до окончания срока подачи заявок - таким участникам;

3) после отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной, аукционной заявки – такому участнику закупки;

4) после получения конкурсной, аукционной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам закупки, которые подали эти заявки;

5) после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения конкурса, аукциона - участникам, которые не стали победителями конкурса (аукциона);

6) после заключения договора - победителю конкурса (аукциона), участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) при проведении аукциона, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

18.7. Возврат банковской гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту Обществом в случаях, указанных в пункте 18.6 настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

Статья 19. Условия банковской гарантии

19.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Обществу;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Обществу;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

19.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

19.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Обществом гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

19.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Обществом является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 19.1-19.2 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

Статья 20. Порядок проведения открытого аукциона

20.1. Извещение о проведении открытого аукциона

20.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

20.1.2. К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения настоящего Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

20.2. Аукционная документация

1. К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения ст. 14 и 18 настоящего Положения с учетом требований настоящей статьи, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

2. В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

- 1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
- 2) место, дата и время проведения аукциона.

3. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

4. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

20.3. Порядок подачи аукционных заявок

1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения ст. 16 настоящего Положения с учетом положений настоящего главы.

2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

20.4. Вскрытие конвертов с аукционными заявками

Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

20.5. Рассмотрение аукционных заявок

1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

2. К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву Общества запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения ст. 15 настоящего Положения с учетом положений настоящей главы.

3. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок (далее в настоящем разделе - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) предложения для рассмотрения комиссией.

5. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

20.6. Порядок проведения открытого аукциона

1. Открытый аукцион проводится Обществом в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

2. Общество обязано обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

4. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Общество обязано снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Общество непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке,

установленном пункте 20.6.4. настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Общество объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 20.6.4. настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Обществом цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае Общество объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

6. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7. При проведении открытого аукциона Общество ведет протокол аукциона, в который вносятся:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) наименование участников аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);
- 5) наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

8. Протокол подписывается в день проведения аукциона ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

9. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания ответственным представителем Общества и всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

20.7. Заключение договора по результатам открытого аукциона

1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

2. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона.

3. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

4. Если победитель открытого аукциона, не подписал протокол аукциона либо уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

20.8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
- 5) на открытый аукцион явился один участник;
- 6) на открытый аукцион не явился ни один из участников;
- 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;
- 8) уклоняются от заключения договора победитель аукциона или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, Общество вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

20.9. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с ст. 12 в части, не противоречащей настоящему разделу.

2. Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;
- 2) Общество перед началом проведения аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера;
- 3) участник аукциона после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая данное предложение электронной подписью;
- 4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;
- 5) аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

Статья 21. Порядок проведения конкурса

21.1. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная ст. 13 настоящего Положения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса Общество может указывать иную информацию (при необходимости).

4. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

5. В случае внесения изменений позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней, либо, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

21.2. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные ст. 14 настоящего Положения, а также может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Общества, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса и срок отказа;

10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к

конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

2. Общество обязано ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями ст. 14 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме. Общество обязано опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

3. Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

4. В случае внесения изменений позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней, либо, если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

21.3. Порядок подачи конкурсных заявок

1. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с ст. 16 настоящего Положения.

2. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, юридический, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 60 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы (нотариально заверенные копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным главой 18 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

3. Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

4. Общество обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

21.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

3. Общество обязано предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

1) наименование участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

6. Общество может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

8. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания.

21.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не установлено конкурсной документацией. Общество вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой

информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

2. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- отсутствует информация о способе получения сведений о контрагенте участвующего в закупке;

- предоставление недостоверной информации

5) отказа участника закупки от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

4. Общество вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

5. Общество вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

6. Общество вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

7. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

9. Общество рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

10. Общество может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

11. Общество вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения

обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

12. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

13. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота)) заявка такого участника отклоняется.

14. При наличии арифметических ошибок в заявке Общество принимает решение об отклонении заявки.

15. В ходе рассмотрения заявок Общество вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

16. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

17. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

18. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

19. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

20. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок Общество составляет протокол рассмотрения и отчет об оценке конкурсных заявок (далее в данном разделе - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

1) наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;

2) принятое Обществом решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

3) результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;

21. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения и отчету об оценке оформляется итоговый протокол. В протоколе излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.

22. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

23. Протокол подписывается членами закупочной комиссии.

24. Протокол комиссии и протокол, указанный в пункте ст. 21.5. п.20 настоящего Положения, размещаются в единой информационной системе в сроки, установленные в документации, не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

21.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса

1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

3. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21.6.4. настоящего Положения.

4. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

21.7. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

1. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Общества. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Общество вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

21.8. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

1. Открытый конкурс, в электронной форме проводятся в порядке, указанном в ст. 12 настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

2. При проведении конкурсов в электронной форме конкурсная заявка участника закупки состоит из двух частей: электронной и на бумажном носителе.

3. Обе части конкурсной заявки представляются заказчику в порядке, установленном в конкурсной документации.

4. Часть конкурсной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть конкурсной заявки направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части конкурсной заявки является запись заказчика о поступлении и регистрации части конкурсной заявки или дата подписи лица, ответственного за проведение процедуры на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.

5. Перечень документов, содержащихся в каждой из частей конкурсной заявки, указывается в конкурсной документации.

6. В составе части конкурсной заявки, представляемой на бумажном носителе, могут запрашиваться документы, представление которых возможно исключительно в оригинале, либо нотариально заверенных копиях, в том числе банковские гарантии, представляемые в качестве обеспечения заявки, а также иные документы, необходимые для проверки соответствия участника требованиям документации и/или достоверности представляемых участником в составе заявки сведений.

7. Если какая-либо из частей конкурсной заявки не представлена, заявка в полном объеме считается не представленной и не рассматривается.

8. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП.

9. Участники закупки направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации через ЭТП. Общество обязано разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в ст. 14 настоящего Положения, а также на ЭТП (без указания информации об авторе запроса).

10. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в единой информационной системе в соответствии с порядком, изложенным в ст. 21 настоящего Положения, публикуются на ЭТП.

11. По истечении срока подачи конкурсных заявок ни бумажная, ни электронная части конкурсной заявки не принимаются.

12. Электронные части конкурсных заявок вскрываются на ЭТП в срок, указанный в конкурсной документации. Общество составляет протокол вскрытия заявок с указанием данных о поступивших бумажных и электронных частях конкурсных заявок и размещает его в единой информационной системе в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания протокола.

13. Участник закупки может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в ст. 21.5. настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

21.9. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Общества трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Общества и выбрать наилучший из них.

2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации о закупке первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации о закупке первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

5. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Обществом документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям документации о закупке первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Обществом в документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Обществом в документации о закупке второго этапа.

6. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень

участников, допущенных ко второму этапу, а Общество – документацию о закупке второго этапа. При составлении документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе. Одновременно с документацией о закупке второго этапа в единой информационной системе должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

8. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

9. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

21.10. Предварительный квалификационный отбор

21.10.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.

21.10.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных ст. 16 настоящего Положения, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

21.10.3. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции;

2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;

3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям;

21.10.4. Предквалификационная документация утверждается Обществом и размещается им в единой информационной системе одновременно с документацией о закупке.

21.10.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

21.10.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

Статья 22. Иные способы закупки

22.1. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок цен (далее по тексту - запрос цен)

Запрос котировок цен – закупка, победителем которой признаётся участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путём проведения запроса котировок может использоваться при закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг), если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей с учетом НДС 18%.

22.1.1. Извещение о проведении запроса цен

1.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи ценовых заявок.

1.2. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи ценовых заявок.

1.3. Общество размещает внесенные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

1.4. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи ценовых заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 дней.

1.5. Общество вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен направить запрос цен (извещение и документацию по запросу цен) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.6. Запрос цен может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

22.1.2. Документация по запросу цен

1. Документация по запросу цен должна содержать сведения, указанные в ст.14 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации по запросу цен;

2) информацию о праве Общества отказаться от проведения запроса цен в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований Общества (при необходимости).

2. В документации по запросу цен не устанавливается срок действия ценовых заявок.

3. Общество обязано ответить на запрос о разъяснении документации по запросу цен, оформленный и направленный в соответствии с требованиями ст. 14 п.14.7 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи ценовых заявок. Общество путем размещения в единой информационной системе представляет разъяснения документации по запросу цен.

4. Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки

принять решение о внесении изменений в документацию по запросу цен не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи ценовых заявок.

5. Общество размещает изменения документации по запросу цен в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

6. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи ценовых заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию по запросу цен изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 дней.

22.1.3. Порядок подачи ценовых заявок

1. К порядку подачи ценовых заявок применяются положения ст. 16 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

2. Ценовая заявка должна содержать всю указанную в документации по запросу цен информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе цен;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям документации по запросу цен;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в ценовой заявке, требованиям документации по запросу цен.

22.1.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка ценовых заявок

1. Конверты с ценовыми заявками вскрываются не публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации.

2. Срок рассмотрения и оценки ценовых заявок не может превышать 10 дней с даты окончания подачи ценовых заявок, если иное не установлено документацией по запросу цен.

3. Общество вправе продлить срок рассмотрения и оценки ценовых заявок, подведения итогов запроса цен, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено документацией по запросу цен. При этом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок Общество размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 ценовых заявок, срок рассмотрения и оценки ценовых заявок, подведения итогов запроса цен может быть сокращен.

5. Общество рассматривает ценовые заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе цен, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

6. В ходе рассмотрения ценовых заявок Общество вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в ценовых заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом

этапе проведения.

8. Общество может отклонить ценовые заявки в случае:

- 1) несоответствия ценовой заявки требованиям, указанным в запросе цен;
- 2) при предложении в ценовой заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса цен;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений ценовой заявки (в случае наличия требования заказчика).

9. Отклонение ценовых заявок по иным основаниям не допускается.

10. Лучшей признается ценовая заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

11. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются протоколом, в котором могут быть отражены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших ценовые заявки;
- 3) принятое заказчиком решение об отклонении ценовой заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий;
- 6) предложения для рассмотрения комиссией;
- 7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

12. Комиссия рассматривает подготовленные ответственными лицами структурных подразделений ценовые заявки и материалы и утверждает итоги запроса цен.

13. Протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты подписания протокола представителями заказчика, председателем комиссии.

22.1.5. Заключение договора по результатам запроса цен

1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в документации по запросу цен и в ценовой заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

2. Если победитель запроса цен уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в ценовой заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса цен, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

22.1.6. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе цен подано менее 2 ценовых заявок;
- 2) по итогам рассмотрения и оценки ценовых заявок только одна ценовая заявка признана соответствующей документации по запросу цен;
- 3) все ценовые заявки признаны несоответствующими документации по запросу цен;
- 4) победитель запроса цен или участник закупки, предложивший в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после

предложенных победителем в проведении запроса цен условий, уклоняется от заключения договора.

2. Если запрос цен признан несостоявшимся в случае, когда по итогам рассмотрения и оценки ценовых заявок только одна ценовая заявка признана соответствующей документации по запросу цен, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что ценовая заявка соответствует требованиям, изложенным в документации по запросу цен, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в ценовой заявке участника закупки.

3. Если запрос цен признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос цен или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

22.1.7. Особенности проведения запроса цен в электронной форме

1. При проведении запроса цен в электронной форме применяется ст.12 настоящего Положения.

22.2. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений

Запрос предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путём проведения запроса котировок может использоваться при закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг), если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей с учетом НДС 18%.

22.2.1. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается Обществом в единой информационной системе не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (далее в настоящем параграфе – заявка).

2. В извещении о проведении запроса предложений Общество указывает информацию, предусмотренную ст.22.2. настоящего Положения.

3. В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

4. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

5. Общество размещает внесенные в соответствии с ст 22.2.1. п 4 настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

6. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, Общество обязано продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

7. Общество вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8. Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

22.2.2. Документация о проведении запроса предложений

1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в ст. 14 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;
- 3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);
- 4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований Общества (при необходимости).

2. Общество обязано ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями ст. 16 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Общество предоставляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

3. Общество вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

4. Общество размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

5. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

22.2.3. Порядок подачи заявок

1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в ст. 16 настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;
- 5) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

б) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

22.2.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

1. Конверты с заявками по запросу предложений вскрываются не публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации. Вскрытие конвертов проводится в присутствии не менее двух членов комиссии.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок по запросу предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

3. При вскрытии конвертов с заявками по запросу предложений объявляется:

1) наименование участника закупки;

2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

3) иная информация (при необходимости).

4. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

5. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания.

6. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение десяти рабочих дней, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

7. Общество вправе продлить срок рассмотрения заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

9. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

10. Общество может отклонить представленные заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса предложений;

4) отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

11. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол запроса предложений, который может содержать:

- информацию о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);

- принятое Обществом решение об отклонении заявок с обоснованием причин отклонения.

22.2.5. Заключение договора по результатам запроса предложений

1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, Общество вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

22.2.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, Общество вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

22.2.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в ст. 12 настоящего Положения.

22.3. Осуществление закупок путем проведения конкурентных переговоров

22.3.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки без проведения торгов, при котором Заказчик проводит переговоры с поставщиками, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора. Общество оповещает неопределенный круг лиц о намерении провести конкурентные переговоры. Лица, желающие принять участие, подают заявки в соответствии с закупочной документацией. После чего ведутся переговоры между заказчиком и участниками о характеристиках продукции, о стоимости, условиях поставки и оплаты и т.д. На этапе переговоров заказчиком ведутся протоколы, где отображается суть договоренностей относительно товара (работ или услуг). Общество на свое усмотрение может заключить договор с участником закупки, который предложил лучшие условия.

Конкурентные переговоры могут быть проведены в электронной форме. Конкурентные переговоры может использоваться, как и не закупочная процедура для мониторинга и анализа рынка товаров, работ и услуг.

Конкурентные переговоры могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки). К закупкам с ограниченным участием допускаются такие участники, которые прошли предварительный квалификационный отбор, специально приглашенные для участия.

22.3.2. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров, а также порядок и критерии выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по их результатам устанавливаются в извещении (приглашении к участию в данных переговорах) и в документации по проведению переговоров.

22.3.3. Конкурентные переговоры проводятся путем обмена документами с ведением протоколов, составленных непосредственно в ходе переговоров.

22.3.4. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах)

1. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах) подготавливается заказчиком и размещается в единой информационной системе.

2. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах) должно содержать:

- наименование и адрес заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- указание на способ закупки (конкурентные переговоры);
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурентных переговоров;
- место и время подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- дату и место вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;
- место и время проведения конкурентных переговоров;
- дату и место подведения итогов переговоров;
- прочие сведения, при необходимости.

22.3.5. Между приглашением к участию в конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен пройти срок не менее 7 рабочих дней.

22.3.6. Документация о проведении конкурентных переговоров

1. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении (приглашении к участию в данных конкурентных переговорах).

2. Закупочная документация должна содержать:

- сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;
- известные заказчику требования к товарам, работам, услугам;
- начальную (максимальную) цену договора или порядок ее определения, с учетом налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;
- требования или рекомендации по содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкции или рекомендации по ее заполнению;
- требования к участникам конкурентных переговоров;
- порядок и срок отказа участника конкурентных переговоров от участия в них;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурентных переговоров разъяснений положений закупочной документации;
- порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;
- критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;
- указание на то, что организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

22.3.7. Предоставление закупочной документации

1. Закупочная документация должна быть доступна участникам в единой информационной системе одновременно с извещением (приглашением к участию в конкурентных переговорах).
2. Размещенное извещение (приглашение) и полный текст закупочной документации доступны без взимания платы всем пользователям Интернета.

22.3.7.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями закупочной документации.
2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения и документы:
 - 1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты, номер контактного телефона;
 - 2) согласие участника размещения заказа на участие в конкурентных переговорах на условиях, определенных закупочной документацией, с принятием на себя обязательства по подписанию договора в случае, если он будет признан победителем конкурентных переговоров;
 - 3) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;
 - 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, действовать от имени участника.
 - 5) предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:
 - описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
 - описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);
 - 6) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ, или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
 - 7) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;
 - 8) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.
3. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть прошита, пронумерована, подписана и опечатана (для юридических лиц) уполномоченным лицом участника.

22.3.8. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения конкурентных переговоров

1. Участник конкурентных переговоров вправе направить на электронную почту (по факсу) заказчику запрос разъяснений закупочной документации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Общество обязано разместить разъяснения на данный запрос в единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней.

2. Общество вправе внести изменения в условия конкурентных переговоров, изложенные в приглашении к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации. При этом общество обязано разместить текст изменений в единой информационной системе.
3. В любой момент до окончания подачи заявок Общество, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.
4. Общество вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров в любой момент, вплоть до подведения итогов конкурентных переговоров. Уведомление об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается в единой информационной системе.

22.3.9. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается Заказчику конкурентных переговоров в письменной форме до окончания срока подачи заявок.

20.3.9.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится Комиссией по закупкам в рамках отборочного этапа, проведения переговоров и оценочного этапа.
2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Общество должно обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурентных переговоров.
3. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурентных переговоров разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);
4. В случае если заявка участника конкурентных переговоров или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 22.3.7.1 настоящей статьи, его заявка может быть отклонена.
5. Отборочный этап рассмотрения заявок:
 - 1) Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа участников конкурентных переговоров, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям извещения (приглашения к участию в конкурентных переговорах) и закупочной документации, в частности:
 - а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
 - б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
6. В случае если заявка участника конкурентных переговоров и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте настоящей статьи, данный участник допускается к участию в дальнейших процедурах конкурентных переговоров и признается их участником.
7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурентным переговорам принимается членами Комиссии по закупкам путем голосования. Протокол рассмотрения заявок публикуется в единой информационной системе.
8. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.

9. В случае если по итогам отбора участников конкурентных переговоров признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурентных переговоров, принятие решения о прямой закупке у единственного поставщика или повторное проведение закупочной процедуры.

10. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

22.3.10. Проведение переговоров

1. После проведения отборочного этапа между Обществом и участниками проводятся переговоры.

2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

3. Переговоры носят конфиденциальный характер. Общество не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

4. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

5. Если заказчиком предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

6. Общество может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

7. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол.

8. Общество по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок.

22.3.11. Оценочный этап рассмотрения заявок

1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации с учетом результатов конкурентных переговоров.

2. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической выгоды заявки

с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

3. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Общество ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

22.3.12. Информационное сообщение о результатах конкурентных переговоров

1. В течение 3-х дней после определения лучшего предложения в единой информационной системе размещается протокол, доступный участникам конкурентных переговоров и участникам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, и заявки которых были отклонены по итогам отборочного этапа, содержащий:

а) сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;

б) сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

в) наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

Статья 23. Закрытые процедуры закупки

1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Обществом.

2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению единой информационной системе;

3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Обществом к участию в закупке.

2) Общество не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) При проведении закупки Общество может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

б) При проведении закрытой закупки Общество может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне".

в) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или)

рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

г) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

Статья 24. Порядок заключения и исполнения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Общества с учетом Положения о закупке.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Обществом не позднее 20 дней, а по результатам иных процедур - не позднее 5 дней со дня подписания итогового протокола.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Обществом в документации о закупке).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Обществу в срок, указанный в ст. 24 п. 2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Обществом в документации о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Общество вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

8. При заключении договора между Обществом и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления

протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Обществом в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Общество включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Общество и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

9. Общество по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Обществом по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Общество обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. При исполнении договора по согласованию Общества с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

Статья 25. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке формируются и размещаются, если стоимость закупаемых товаров

(работ, услуг) превышает 100 тыс. рублей. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

4. Общество вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

5. Общество вправе осуществить закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

5) В случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Обществом основных задач и функций, или создающей прямую угрозу жизни и(или) здоровью людей;

6) Возникла потребность в срочной внеплановой потребности в определенных товарах, работах, услугах в связи с чем нецелесообразно применение иных способов закупок, требующих затрат времени;

7) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в рамках исполнения муниципального заказа;

8) Исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

9) В случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Производией, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения у единственно поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:

- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Обществу.

Сумма дополнительной закупки или общая для нескольких, (если дозакупка у данного поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 50 % первоначальной закупки;

10) Процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником.

11) Стоимость заключенного договора на поставку продукции не превышает 100 000 рублей с НДС, и не превышает по совокупности сделок 5 000 000 рублей с НДС в квартал, при закупке одноименной продукции, при этом под одноименной продукцией понимаются аналогичные по

техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

- 12) Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно), наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 13) Заключение договоров на услуги связи, каналов связи, телематических услуг связи;
- 14) Заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим положением;
- 15) В иных случаях, когда личность контрагента имеет решающее значение;
- 16) При заключении договоров по приобретению услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.
- 17) При заключении договоров на проведение медицинского осмотра работников Общества;
- 18) При заключении договоров обязательного и добровольного страхования имущества, личного страхования, в том числе медицинского страхования, страхования гражданской ответственности;
- 19) При заключении договоров по приобретению услуг по обучению, повышению квалификации работников Общества (семинары, конференции, дополнительное обучение, участие работников Общества в форумах, конгрессах и т.д.);
- 20) Заключение договора с соисполнителем работ или услуг, по которым Общество является основным исполнителем. Данный пункт применяется при условии включения Обществом сведений о соисполнителе заявку Общества на участие в размещении заказа;
- 21) Стоимость закупаемой Обществом одноименной продукции (товаров, работ, услуг) не превышает 3 000 000,00 рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку одноименной продукции не должна превышать 3 000 000,00 рублей;
- 22) Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 5 000 000,00 рублей;
- 23) В случае необходимости срочного ремонта котельного оборудования, в связи с выходом данного оборудования из строя, на основании заявки эксплуатирующего подразделения;
- 24) В случае срочного ремонта трубопроводов и запорной арматуры, в связи с выходом данного оборудования из строя, на основании заявки эксплуатирующего подразделения;
- 25) В случае, когда в ходе планового ремонта котельного оборудования обнаруживаются неисправности, которые могут привести к дальнейшей поломке или разрушению отдельных элементов котельного оборудования;
- 26) В случае необходимости проведения ремонта зданий (сооружений), если уже

происходит разрушение здания (сооружения) или может привести к разрушению. На основании заключения специально созданной комиссии из специалистов Общества;

27) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем заключения договора на условиях, согласованных сторонами следующим образом: поставщик (исполнитель, подрядчик) направляет оферту (например, в виде счета на оплату) содержащую существенные условия для договора, который предлагается заключить. Обществу в случае согласия с условиями поступившей оферты, осуществляет акцепт (принятие предложения заключить договор) путем оплаты (например, счета содержащего существенные условия договора) и (или) путем направления лицу, направившему оферту, согласия на заключения договора на условиях такой оферты или с условиями протокола разногласий;

28) Общество вправе заключать организационные (рамочные) договора (поставка, возмездное оказание услуг, подряд или иное), согласовывающие условия договоров, которые будут заключены между теми же сторонами в будущем, при этом рамочные договоры, не согласовывают все или часть существенных условий договоров, и применяются к отношениям сторон, в качестве дополнительного регулирования их отношений вытекающих из заключенных договоров соответствующего вида;

29) Общество вправе заключать договора финансовой аренды (лизинга) с единственным поставщиком услуг, без проведения конкурентных процедур;

30) Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Обществу товаров.

31) Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

32) Заключается договор на поставку газа, газового конденсата, горюче-смазочных материалов;

33) Заключается договор на услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

34) Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством);

35) Заключается договор с кредитной организацией;

36) Заключается договор на услуги связи;

37) Заключается договор на услуги по метрологическому обеспечению;

38) Закупка товаров и услуг, которые предназначены для иной деятельности, отличной от основной, не связанной с теплоснабжением.

Статья 26. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

2. Обществом могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие товара у участника закупки (наличие складских помещений), иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе цен, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота),

следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

4) Заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены:

1. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

3. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

Статья 27. Переторжка

1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Общества для закупки предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор — путем повышения цены договора (далее по тексту — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

3. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

4. Переторжка возможна во всех закупках по решению Общества, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Общество имеет право осуществлять проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

4.1. Если документацией Общества предусмотрена возможность проведение переторжки.

4.2. Общество имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

4.3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
6. Общество приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).
7. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится в порядке, указанном в ст. 9 – 17 настоящего Положения. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, указанном в ст. 18 – 21 настоящего Положения.
8. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.
9. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией к участию в закупке.
10. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
11. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее один час.
12. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.
13. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.
14. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:
- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
 - 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками закупки;
 - 4) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

15. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.

16. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.

17. При проведении переторжки **в заочной форме** участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) другие условия.

18. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

19. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

20. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в такие же сроки. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

21. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

Статья 28. Обжалование незаконных действий (бездействий) Заказчика, специализированной организации

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Общества (либо специализированной организации, представляющей сторону Общества вовлеченной в процесс закупки на условиях аутсорсинга) - организатора закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством, действия (бездействие) Общества при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».